

Profesionalna komunikacija

Goran Nenadić
School of Computer Science, University of Manchester
Matematički institut, Beograd

1

Sadržaj

- Pisanja radova
- Upotreba email-a
- CV
- Intervjui
- Konflikt interesa

2

Pisanje radova

3

Plagijarizam

- Apsolutno je neprihvatljivo preuzeti deo teksta sa Interneta ili nekog rada a da ne stavite ga pod navodnike i ne navesti odmah pored tog citata odakle je preuzet.
- To takodje važi i za preuzimanje teksta prevodjenjem
 - neprihvatljivo je da se npr. deo Wiki strane prevede sa engleskog na srpski i da se takav prikaze kao sopstveni rad.

4

Reference u tekstu

- Reference se moraju navoditi u samom tekstu
 - svaka netrivijalna tvrdnja koju navodite u tekstu mora biti podržana odgovarajućom referencom

5

Rezime rada

- Nije samo 'produženi' naslov ili lista tema
- Rezime treba da **rezimira** rad
 - sta je tema, koji su zaključci, najbitniji detalji itd.
- Neki časopisi zahtevaju da se podeli na
 - background
 - results
 - conclusions
- U kompanijskim izveštajima: executive summary

6

Profesionalni izgled rada

- Bez slovni i gramatičkih greški
- Bez nepotrebnih praznina u tekstu
- Sa grafikonima, slikama, itd.
- Bez nadimaka u email adresama
- Bez kolokvijalnog i potpuno neformalnog stila

- Pisanje rada zahteva vreme!

7

Pisanje master rada

- Struktura i sadržaj zavisi od projekta
- U principu sadrži
 1. Rezime
 2. Uvod, motivacija, ciljevi, rezime dostignuća
 3. Analiza postojeće literature/rešenja
 4. Dizajn sistema
 5. Implementacija, testiranje
 6. Diskusija, evaluacija
 7. Zaključak i dalji rad

8

Analiza literature

- Cilj: pronaći relevantnu literaturu i postojećih rešenja, i kritički ih analizirati
- Dobro organizovati literaturu i postojeća rešenja
 - ☐ ne hronološka lista
- Rezimirati šta je do sada urađeno, oko čega postoji konsenzus, šta nedostaje, itd.
- Pažljivo birati izvore
 - ☐ koje časopise, koje godište

9

Dizajn

- Iskoristiti sve metode i dobru praksu u izradi sofvera
 - analiza zahteva, specifikacija
 - modeliranje
 - dijagrami
 - prioriteti
 - rizici
- Pokazati da ste "ovladali" problemom
 - obrazložiti izbor rešenja, dizajna, itd.

10

Implementacija

- Obrazložiti izbor programskog okruženja, jezika, alata, itd.
- Opisati arhitekturu sistema
- Ne opisivati trivijalna rešenja
 - samo ona koja predstavljaju izazove
 - komentarisati primenjena rešenja
- Pristup testiranju
 - kako ste izabrali šta testirati
 - metode testiranja

11

Diskusija, evaluacija

- Diskutovati rešenje
 - koje su prednosti, koja ograničenja
 - pokažite da ste svesni i jednih i drugih
 - efikasnost, tačnost, poređenje sa drugim rešenjima
- Evaluacija
 - da li radi ono što treba?
 - da li su korisnici zadovoljni?
 - koju metriku koristite?
 - upitnici

12

Zaključak

- Sumirati ceo rad/projekat
 - ☐ ponovite šta je urađeno
 - ☐ koje su prednosti, ograničenja
- Šta ste naučili tokom rada na projektu
- Dalji rad
 - ☐ da ste imali još vremena, šta biste uradili
 - ☐ šta je logičan sledeći korak

13

Reference

- Održavajte listu referenci od samog početka
- Alati za upravljanje referencama
 - ☐ citeulike
 - ☐ EndNote
 - ☐ bibtex

14

Uputstva

- [Alan Bundy. How to Write an Informatics Paper.](#)
- [Simon Payton Jones. How to write a great research paper.](#)
- [Jennifer Widom. Tips for Writing Technical Papers.](#)
- [Informatics Research Methodologies: Background Reading List \(Edinburgh\)](#)
- Marija Kleut: NAUČNO DELO OD ISTRAŽIVANJA DO ŠTAMPE (potraziti u biblioteci Fakulteta)
- Marta Boeglin: AKADEMSKO PISANJE KORAK PO KORAK (potraziti u biblioteci Fakulteta)

15

Upotreba email-a

16

Upotreba email-a

- Subject
- Stil pisanja
- Privatnost, cc, bcc
 - prosleđivanje emailova
- [Guidelines for Network Etiquette \(Netiquette\) - RFC1855 \(Responsible Use of the Network Working Group of the IETF\)](#)

17

Profesionalni CV i intervjui

18

Linkovi - CV

- Prezentacija Dejana Vesića
- [The Europass Curriculum Vitae \(CV\)](#)
([uputstvo za pisanje CV](#))
- [CV checklist](#)
- [Primer CV za informaticare](#)
- [CV za istraživace](#)
- Preprijeti svoj lični CV
 - ☐ neophodno za ispit!

19

- Prezentacija banke Barclays
 - ☐ šta je bitno za CV
 - ☐ "cover letter"

20

Intervjui

- 3P: pleasant, professional, prompt
- Pokažite da ste zainteresovani
 - ☐ postavite bar jedno pitanje (koje nije kolika je plata)

21

■ Prezentacija BT

- šta je bitno na intervju

22

■ Sukob interesa

23

Sukob interesa

- Potencijalni sukob interesa je situacija u kojoj je neko uključen u donošenje odluke koja može da rezultira time da ta osoba ili sa njom blisko povezana osoba ili institucija/firma dobije (ili ne dobije) finansijsku ili neku drugu nematerijalnu korist ili priznanje (npr. diplomu, orden, unapređenje, rad prihvaćen za prezentovanje, itd)

24

Sukob interesa

- "Blisko povezane osobe"
 - porodica, rođaci
 - bliski prijatelji
 - kolege iz iste firme
 - kolege sa kojima postoji skoriji blizak profesionalni odnos (npr rad na zajedničkom projektu, zajednički radovi)
 - npr. posljednje dve godine

25

Šta kaže Zakon

Povezanim licem smatra se bračni ili vanbračni drug funkcionera, krvni srodnik funkcionera u pravoj liniji, u pobočnoj liniji zaključno sa drugim stepenom srodstva, usvojilac i usvojenik, tazbinski srodnik zaključno sa prvim stepenom srodstva i svako drugo pravno ili fizičko lice koje se, prema drugim osnovama i okolnostima, može opravdano smatrati interesno povezanim s funkcionerom.

26

Sukob interesa

Još neki primeri bliske povezanosti

- sponzorstvo/honorar od strane date firme, npr. u poslednjih godinu dana
- mentorstvo
- međusobna surevnjivost, malicioznost

27

Razrešavanje sukob interesa

- Najbolje rešenje je da se ne učestvuje u donošenju takve odluke
 - npr. napustiti komisiju dok se raspravlja o datom kandidatu/projektu
- Alternativno, bar priznati postojanje sukoba interesa
- Kompanije, institucije, profesionalna udruženja mogu proposti detaljnija uputstva
 - <http://www.sighit.org/policy.html>

28

Suprostavljani interesi

- Situacija u kojoj se dve strane bore za istu stvar (interes)
 - konkurencija
- U principu jeste "sukob" interesa i često se tako i tretira i razrešava
 - npr. kod recenzije radova ili projekata, može da se eksplicitno zahteva da određeni konkurenti ne učestvuju u donošenju odluke

29

Prijem poklona

- Korupcija, mito
- Pojam poklona
 - novac, stvari, prava, usluge izvršene bez odgovarajuće naknade i svaka druga korist koja je data ili obećana *funkcioneru* ili povezanom licu u vezi s vršenjem javne funkcije, lično ili preko nekog drugog lica.
- Vrednost poklona
 - "ne prelazi polovinu iznosa prosečne mesečne zarade u Republici Srbiji"

30

Ispit

31

Ispit

■ Individualni seminarski

■ Grupni seminarski

■ Spremljen CV

■ Lična SWOT analiza

■ Jedno/dva ispitna pitanja sa spiska

32
