

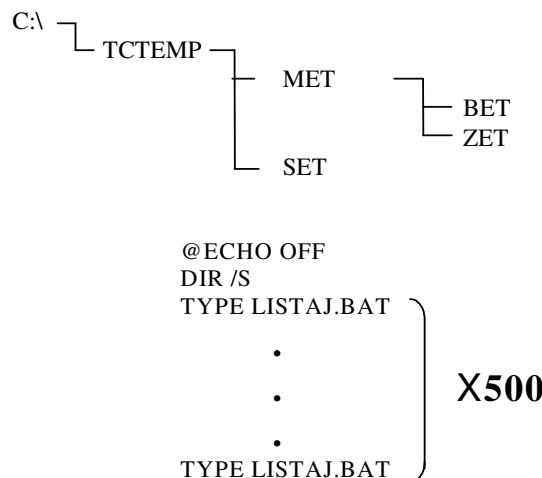
## Metodika nastave računarstva mart 2004.

1. a) Koristeći Windows Explorer, kreirati na desktopu folder koji će nositi naziv: MNR. U taj novokreirani folder prekopirati prečišćene slike: Windows Explorer, Control Panel, Microsoft Word i Microsoft Excel.

b) Koristeći Windows Explorer, kreirati sledeću strukturu foldera (kao na slici). U direktorijum BET prekopirati sve datoteke sa diska C: koje imaju ekstenziju FON (tj. datoteke \*.FON).

c) Koristeći Internet Explorer ili Netscape Navigator, u folder ZET sačuvati neku stranicu koja sadrži današnji bioskopski repertoar u Beogradu i bar pet brojeva telefona (uz imena i prezimena) stanara ulice Narodnog fronta broj 38+x, pri čemu je x poslednja cifra vašeg broja indeksa. Ukoliko na tom broju ima manje od dvadeset pet telefonskih korisnika, ići na sledeći broj do broja 48, a potom na prethodne brojeve (do 38). d) Poslati sa svog naloga na adresu [vladaf@matf.bg.ac.yu](mailto:vladaf@matf.bg.ac.yu) poruku koja kao dodatak sadrži oba pronađena fajla.

e) Koristeći Notepad, u direktorijumu FILE2 kreirati tekstualnu datoteku LISTAJ.BAT, koja treba da ima sadržaj kao na slici.



2. a) Koristeći Word for Windows, u direktorijumu FILE2 kreirati dokument MET.DOC, koji će sadržati dve tabele: bioskopski repertoar za današnji dan i listu korisnika telefona na datoj adresi sa njihovim brojevima. Obe tabele treba da budu iste širine i sa podacima formatizovanim na isti način (ista vrsta fonta u tabelama, ista veličina fonta za tekst i isto (levo) poravnanje – dok zaglavlja tabela treba da imaju centralno poravnanje, za jedan veću veličinu fonta i da budu bold). Prva tabela treba da bude uokvirana dvostrukom linijom, a ćelije u njoj jednostrukom, dok druga treba da bude uokvirana jednostrukom linijom a ćelije unutar nje isprekidanom linijom. Zaglavla tabela treba da budu plava, a slova zaglavlja žuta. U produžetku tog dokumenta treba da se nađe sledeći tekst:

### OŠ »Sutjeska« Podgorica

Osnovnu školu "Sutjeska" danas pohađa 1335 učenika od I-VIII razreda, raspoređenih u 42 odjeljske zajednice što po odjeljskoj zajednici iznosi 31,8 učenika.

Nastava u školi se odvija u dvije smjene koje su stalne. U I smjeni nastavu pohađaju učenici od V-VIII razreda - 719 učenika raspoređenih u 21 odjeljsku zajednicu. U II smjeni nastavu pohađaju učenici od I-V razreda - 617 učenika raspoređenih u 21 odjeljsku zajednicu. Nastava od V-VIII razreda je predmetna; u IV razredu razredno-predmetna, a od I-III nastava je razredna.

Ritam radnog dana po smjenama je slijedeći: za I smjenu od 07,30<sup>h</sup> - 12,40<sup>h</sup>; za II smjenu od 13,30<sup>h</sup> - 18,30<sup>h</sup>.

Nastava u školi se izvodi po petodnevnoj radnoj sedmici. Sve subote u školi od 1. oktobra do 15. maja su radne. Subotom se realizuju program dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti. Od stranih jezika, u školi se izučavaju slijedeći: Engleski, kao prvi strani jezik od III - VIII razreda, a od V razreda kao izborni jezici: Italijanski, Francuski i Ruski jezik.

b) Koristeći Excel, oformiti (i u direktorijumu FILE2 sačuvati) raširenu tabelu USPEH.XLS, gde su po vrstama postavljene predmete, po kolonama učenici odeljenja. Izračunati broj skroz odličnih učenika, broj odličnih, vrlo dobrih, dobrih, dovoljnih, učenika sa jednom ili dve nedovoljne i učenika sa više od tri nedovoljne ocene. Formirati grafikon (u obliku pite) koji će prikazati koliko kojih učenika ima. Odeljenje sadrži bar 8 učenika i bar 5 predmeta.

c) Napraviti, korišćenjem Microsoft Access-a, potrebne definicije tabela i veza koje dobro modeliraju informacije o ocenama učenika. Potom napuniti oformljene tabele sa podacima koji su uneseni u delu zadatka b.

d) Za prethodno oformljenu bazu napraviti upit koji daje prosečne ocene iz svakog od predmeta i izveštaj koji prikazuje učenike i njihove ocene tako da na početku liste budu učenici sa boljom prosečnom ocenom.