

## Opšte informacije

Projekat na kursu *Informacioni sistemi* deo je predispitnih obaveza i nosi 30 poena. Da bi se steklo pravo izlaska na ispit potrebno je osvojiti najmanje 16 poena na projektu. Postoje određeni zadaci koje je potrebno uraditi i rok za svaki zadatak koji je neophodno ispoštovati. Za svako kašnjenje ukupan broj poena biće umanjen. **Rok za predaju finalnog projekta moraju da ispoštuju svi timovi!**

## Timovi i teme za projekat

Timovi se formiraju od strane studenata. Svaki tim mora imati najmanje 3 člana, a najviše 5 članova. Od većih timova očekuju se veći i bolji rezultati. Zatim je potrebno odabrati temu projekta. Kada se tim dogovori oko teme projekta, temu treba predložiti profesoru i asistentu slanjem mejla sa kratkim opisom projekta i spiskom učesnika (ime, prezime, broj indeksa, GitHub nalog).

## Zadaci i rokovi

#	Rok	Opis zadatka
1	17.11 - 03.12.	Oformljen je tim i napravljen je repozitorijum na GitHub-u. Tema projekta je izabrana i odobrena. Link do repozitorijuma je poslat asistentu. Podeljena su inicijalna zaduženja.
2	04 - 16.12.	Napisana je prva analiza sistema sa pratećim dijagramima. Svaki član tima ubacio je opis bar jednog slučaja upotrebe.
3	13 - 23.12.	Završena je analiza sistema i opisani su svi slučajevi upotrebe. Ubačeni su svi prateći dijagrami (UML, DFD, BPMN).
4	24.12. - 02.01.	Pripremljen je model baze podataka (ER dijagram, dijagram tabela ili dijagram klasa podataka).
5	03 - 09.01.	Napisan je predlog arhitekture sistema (sa pratećim dijagramima).
6	10 - 18.01.	Pripremljene su slike/skice predloga korisničkog interfejsa.
7	19 - 31.01.	Završen je funkcionalan prototip. Napravljen je demo za bar jedan (složeniji) slučaj upotrebe.
8	01.02 - 03.02.	Finalna verzija projekta poslata je profesoru na mejl (asistenta staviti u CC). Finalna verzija podrazumeva jedan dokument u PDF formatu u koji je ubačeno sve što je urađeno tokom semestra. Demo prototipa prikazati na odbrani (nije potrebno slati, ali mora da postoji na repozitorijumu).
9	04 - 06.02	Odrana projekta.

## Čuvanje projekta

Za čuvanje projekta obavezno je korišćenje sistema za praćenje projekta i kontrolu verzija GitHub. Jedan od članova tima treba da otvori repozitorijum za projekat i ostalim članovima pošalje pozivnicu za saradnju. Link do repozitorijuma poslati asistentu. Dodatno, potrebno je da svi članovi tima poznaju git sistem za kontrolu verzija. Dobar tutorijal za učenje kako git funkcioniše kroz niz primera se može pronaći na veb prezentaciji Git How To.

Sve što radite na projektu obavezno je da čuvate u repozitorijumu koji je napravljen. Svaki član tima mora imati pristup repozitorijumu. Svaki član tima mora učestvovati u izradi projekta (u svakom zadatku) i postavljati izmene koje je radio na projektu.

Potrebno je da postoji jedna glavna datoteka koja će sadržati tekuću verziju vašeg projekta. Obavezno je da glavna datoteka bude napisana u LaTeX-u, a na repozitorijumu čuvati .tex i .pdf datoteku koja sadrži tekuću verziju projekta. Razmotrite opciju i da imate više manjih .tex datoteka koje ćete samo uključiti u glavnu (ovo može značajno da olakša organizaciju i timski rad). Pored toga, na repozitorijumu je potrebno čuvati sve prateće datoteke koje su napravljene tokom izrade projekta (dijagrami, slike korisničkog interfejsa, model baze podataka, itd). Za svaki dijagram treba okačiti Visual paradigm ili neki drugi projekat, kako bi kasnije neko mogao da menja, a ne škodi da postoje i eksportovane slike. Finalna verzija projekta šalje se profesoru i asistentu u PDF formatu.

Zadatak je urađen na vreme ako su svi potrebni materijali i izveštaji postavljeni na repozitorijum pre isteka roka (navedeni datum do 23:59). Sve što je postavljeno ili izmenjeno nakon navedenog roka neće biti pregledano kao deo zadatka. Svaki prekoračeni rok umanjuje maksimalan broj poena koje je moguće osvojiti na projektu za 2 poena.

## Izveštaji tokom rada

Izveštaji se pišu za svaki zadatak, bez izuzetaka, prema rokovima koji su dati u tabeli. Kreiraju se kao deo wiki dokumentacije. Više informacija o ovome možete pronaći na zvaničnoj GitHub stranici posvećenoj GitHub Wiki.

Rok za postavljanje izveštaja je isti dan kao i za odgovarajući zadatak. Asistent će prolaziti kroz projekte i gledati da li izveštaji postoje i da li su u ispravnom formatu. Nepostojanje izveštaja ili kašnjenje za jedan ili više zadataka može dovesti do gubitka poena. Zbog toga se preporučuje da se izveštaji grade inkrementalno, a ne u poslednji čas. Moguće je polovično pregledanje izveštaja.

Svaki izveštaj mora imati sve naredne informacije za svakog člana:

- Naziv izveštaja koji odgovara zadatku za taj izveštaj (na primer: "Zadatak 1")

- Informacije o 1. članu tima (ime i prezime, indeks)  
Urađeno za ovaj zadatak:  
Planirano za naredni zadatak:
- Informacije o 2. članu tima (ime i prezime, indeks)  
Urađeno za ovaj zadatak:  
Planirano za naredni zadatak:
- Informacije o 3. članu tima (ime i prezime, indeks)  
Urađeno za ovaj zadatak:  
Planirano za naredni zadatak:
- ...

Potrebno je da, pored izveštaja, postoje i odgovarajući commit-ovi svakog člana koji potkrepljuju ono što je napisano u izveštaju. Nije dobra praksa odraditi veliku količinu posla i zatim sve tako sređeno i upakovano kačiti na git. U tom slučaju je svim ostalim učesnicima teško da razumeju šta ste sve radili ili uradili. Kačite svaku manju celinu sa jasnom porukom pri svakom commit-u kojom se opisuje šta je urađeno.