

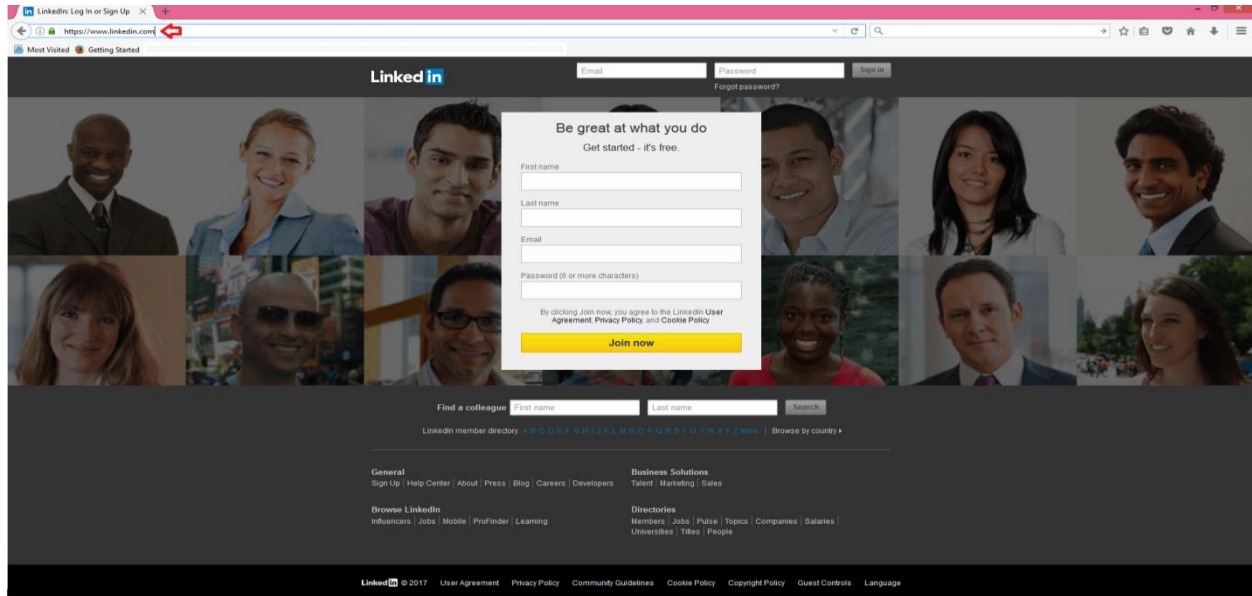
Упутство за прављење профила на друштвеној мрежи LinkedIn

Садржај

1.	Упутство за прављење профила на друштвеној мрежи LinkedIn	1
1.1	Потребни подаци за пријављивање на друштвену мрежу LinkedIn.....	1
1.2	Навођење пребивалишта	2
1.3	Навођење занимања.....	3
1.4	Разлог због кога се користи друштвена мрежа LinkedIn.....	3
1.5	Верификација мејл налога.....	4
1.6	Увожење листе контаката.....	5
1.7	Постављање профилне слике	6
1.8	Избор интересовања.....	8
1.9	Апликација за паметни телефон.....	9
1.10	Профил на друштвеној мрежи LinkedIn	10

1. Упутство за прављење профила на друштвеној мрежи LinkedIn

Први корак који треба да извршите приликом креирања профила на друштвеној мрежи **LinkedIn** је да приступите пријавној страници на веб сајту <https://www.linkedin.com/> помоћу неког веб претраживача (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome).



Слика 1. Пријавна страница друштвене мреже LinkedIn

Пријавној страници приступате тако што у одељку обележеном црвеном стрелицом на слици 1. укупате адресу веб странице (<https://www.linkedin.com/>) и притиснете тастер **Enter** на тастатури. Након учитавања отвориће се веб страница приказана на слици 1.

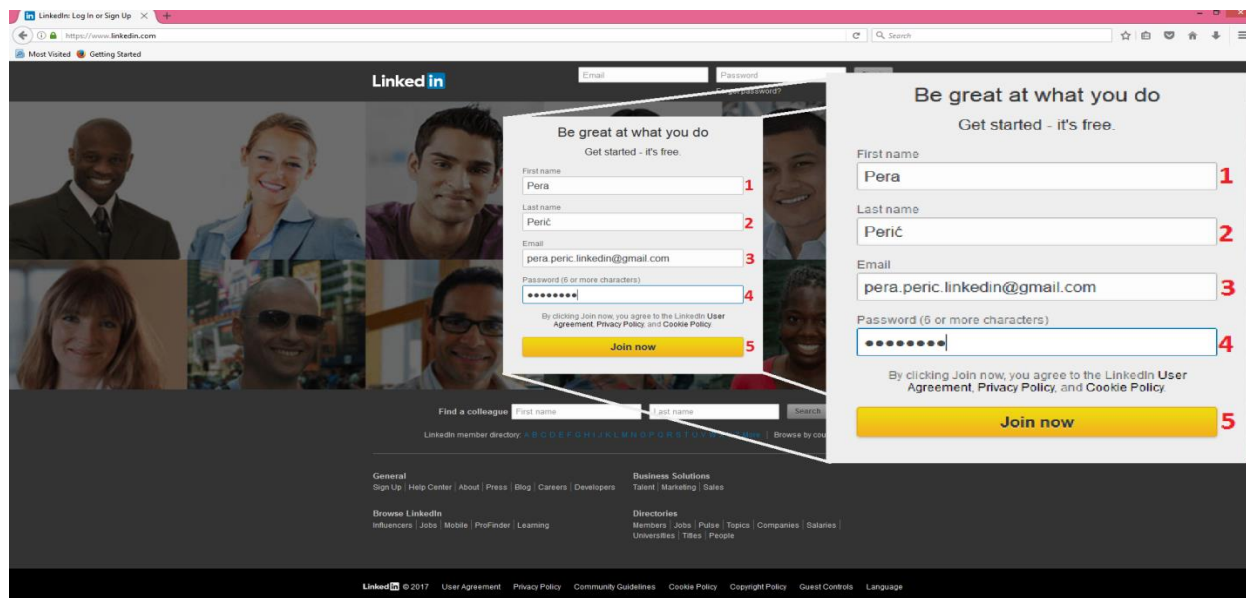
1.1 Потребни подаци за пријављивање на друштвену мрежу LinkedIn

Приликом пријаве на друштвену мрежу **LinkedIn** потребно је да оставите следеће податке:

1. Име;
2. Презиме;
3. Валидна мејл адреса;
4. Лозинка која ће се користити приликом пријављивања.

На слици 2. приказан је поступак пријављивања на друштвену мрежу **LinkedIn**. Неопходно је да наведете све претходно поменуте информације. На пример, власник профила се зове Пера Перић и као мејл адресу користи pera.peric.linkedin@gmail.com. Пера у поље *First name* обележено са **1**, треба да унесе своје име, дакле Пера. Затим, у поље *Last name* обележено са **2** треба да унесе своје презиме, тј. Перић, након чега у поље *Email* обележеном са **3** треба да остави валидну мејл адресу, односно pera.peric.linkedin@gmail.com. Последњи податак који Пера треба да наведе у пољу обележеном са 4 је лозинка коју ће користити приликом приступања свом профилу. Приликом уноса, лозинка ће бити маскирана кружићима да треће лице не би могло да је види и на тај начин потенцијално угрози сигурност власничког профила. Такође, лозинка мора да буде дугачка најмање 6 карактера и требало би да буде комбинација бројева, малих и великих слова.

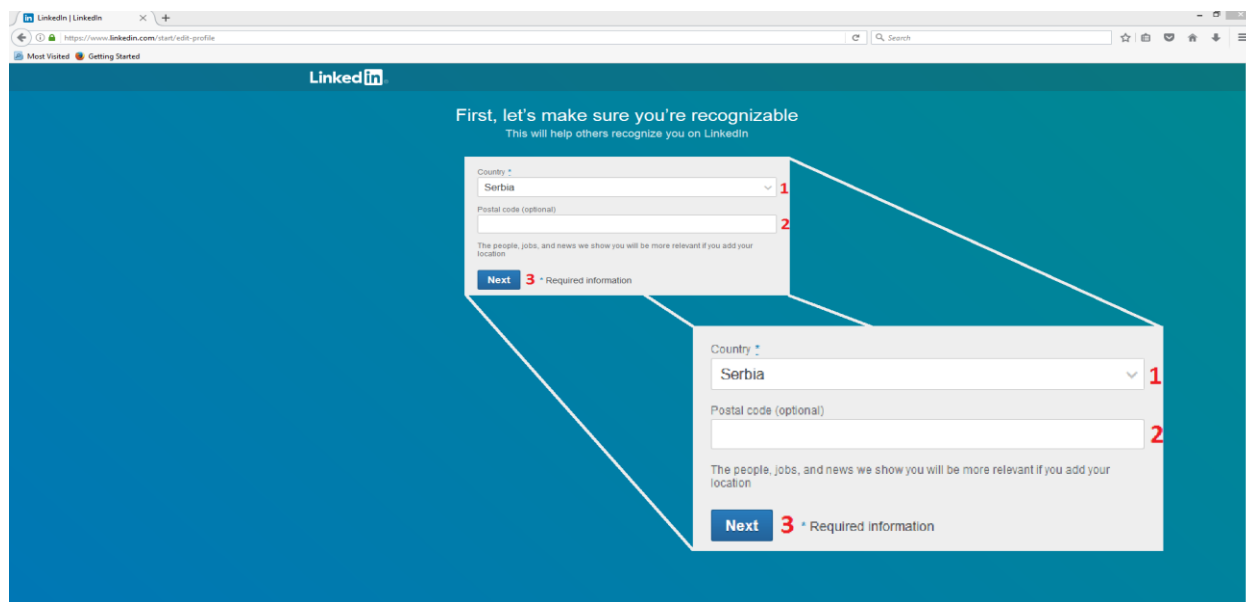
На крају, потребно је да кликнете на дугме *Join Now* које је обележено бројем **5** и на тај начин завршите пријаву.



Слика 2. Пријављивање на друштвену мрежу LinkedIn

1.2 Навођење пребивалишта

Након успешне пријаве, неопходно је да оставите још неке информације да би остали корисници друштвене мреже могли лакше да вас препознају и пронађу. У првом кораку који је приказан на слици 3., потребно је да наведете земљу у пољу обележеном са **1** и опционо поштански број места у коме живите у пољу обележеном са **2**. Након уношења информација о пребивалишту, кликом на дугме *Next* које је обележено са **3** прећићете на следећи корак у процесу пријављивања на мрежу.



Слика 3. Навођење места пребивалишта

1.3 Навођење занимања

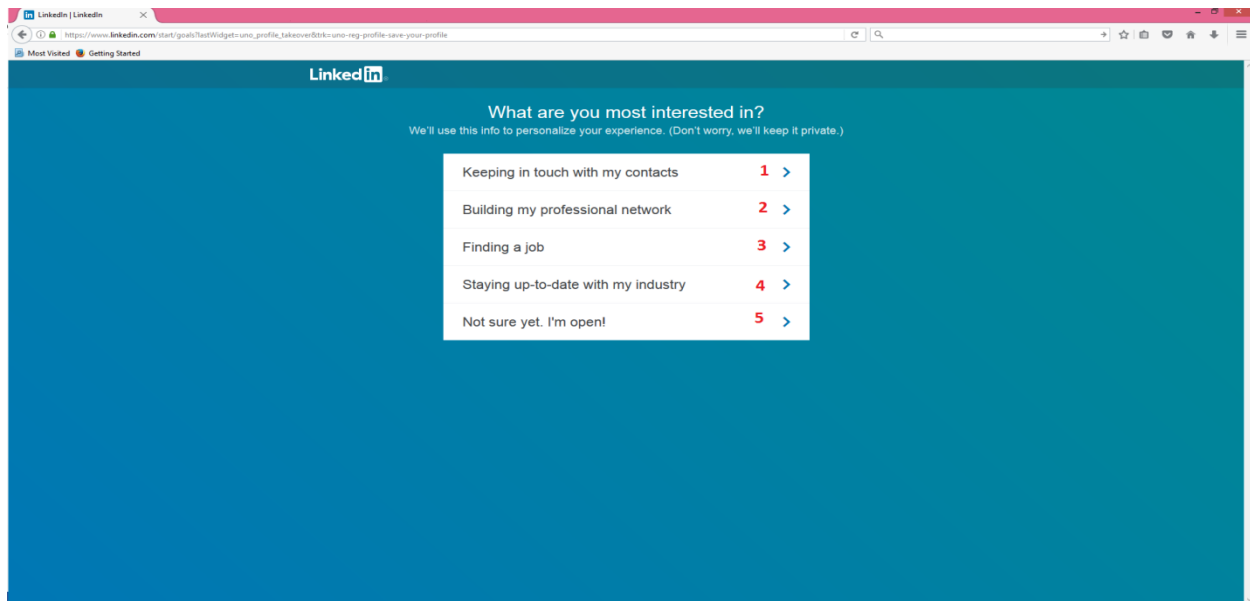
Након попуњавања пребивалишта, неопходно је да попуните информације о занимању. Као власник треба да наведете да ли сте студент или не избором одговарајуће опције у делу обележеном са **1** на слици 4., при чему *Yes* означава одговор „Да“, а *No* означава „Не“. Након избора статуса потребно је да наведете назив радног места у пољу *Job title* обележеном са **2**, након чега треба да наведете назив фирме у којој сте запослени у пољу *Company* обележеном са **3** и на крају из падајућег менија треба да изаберете индустрију у којој радите у пољу *Industry* обележеном са **4**. Након уноса свих потребних података кликом на дугме *Next* које је обележено са **5**, прећићете на наредни корак у пријављивању на друштвену мрежу **LinkedIn**.

Слика 4. Уношење информација о занимању

1.4 Разлог због кога се користи друштвена мрежа LinkedIn

Следећа ставка је избор разлога због кога сте се одлучили баш за друштвену мрежу **LinkedIn**. На слици 5. приказана је форма која кликом на одговарајуће поље омогућава избор разлога. Понуђене опције су следеће:

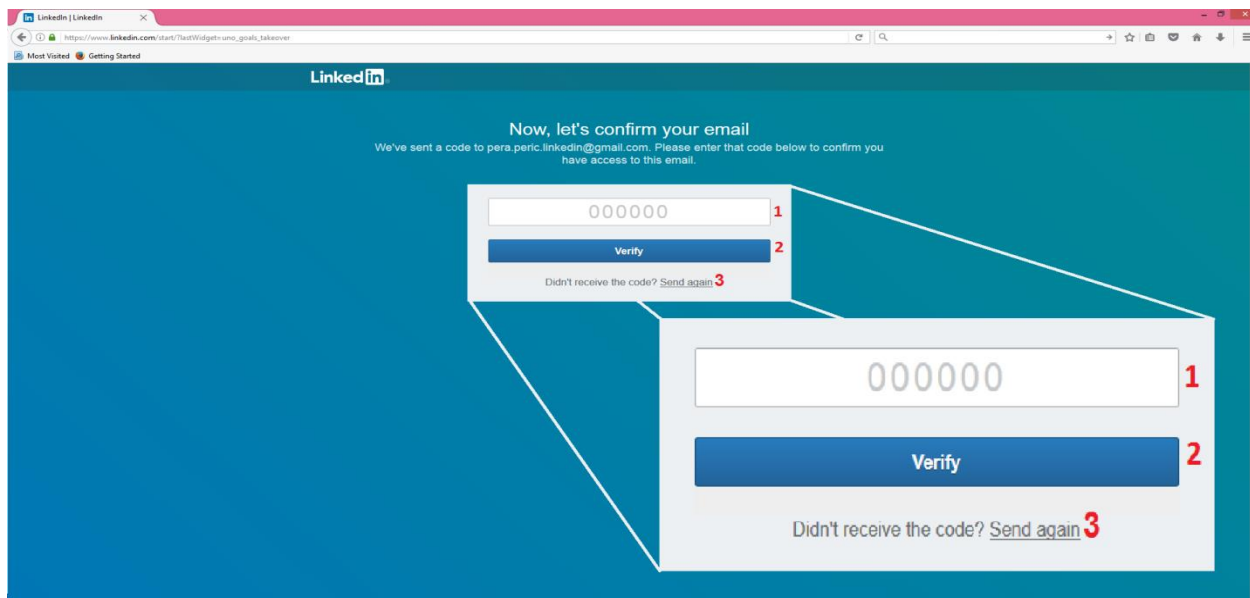
1. Одржавање веза са постојећим контактима.
2. Изградња професионалне мреже.
3. Тражење посла.
4. Праћење трендова у индустрији у којој радите.
5. Ништа од наведеног.



Слика 5. Избор разлога због кога се користи друштвена мрежа LinkedIn

1.5 Верификација мејл налога

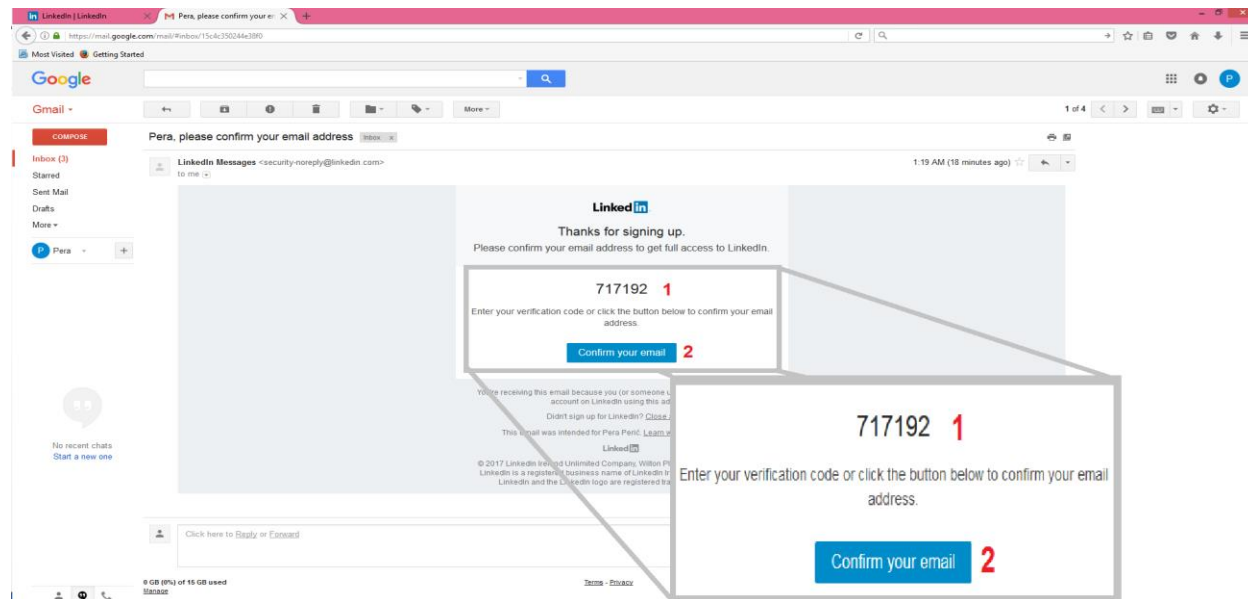
Након избора разлога због кога користите друштвену мрежу **LinkedIn**, неопходно је да потврдите мејл адресу коју сте оставили. Систем аутоматски приликом регистрације шаље верификациони мејл на остављену адресу. Верификациони мејл садржи шестоцифрени број који треба да унесете у поље обележено са **1** на слици 6. Након уношења броја, потребно је да кликнете на дугме *Verify* које је обележено са **2** и на тај начин пређете на следећи корак у пријављивању.



Слика 6. Потврда мејл адресе

Да бисте дошли до верификационог кода потребно је да отворите пријемно сандуче свог мејл налога и да отворите мејл који сте примили од друштвене мреже **LinkedIn**. У случају да вам мејл није стигао, можете да захтевате од друштвене мреже **LinkedIn** да вам пошаље нови мејл тако што

кликнете на линк *Send again* који је обележен са **3** на слици 6. Примљени мејл је приказан на слици 7.

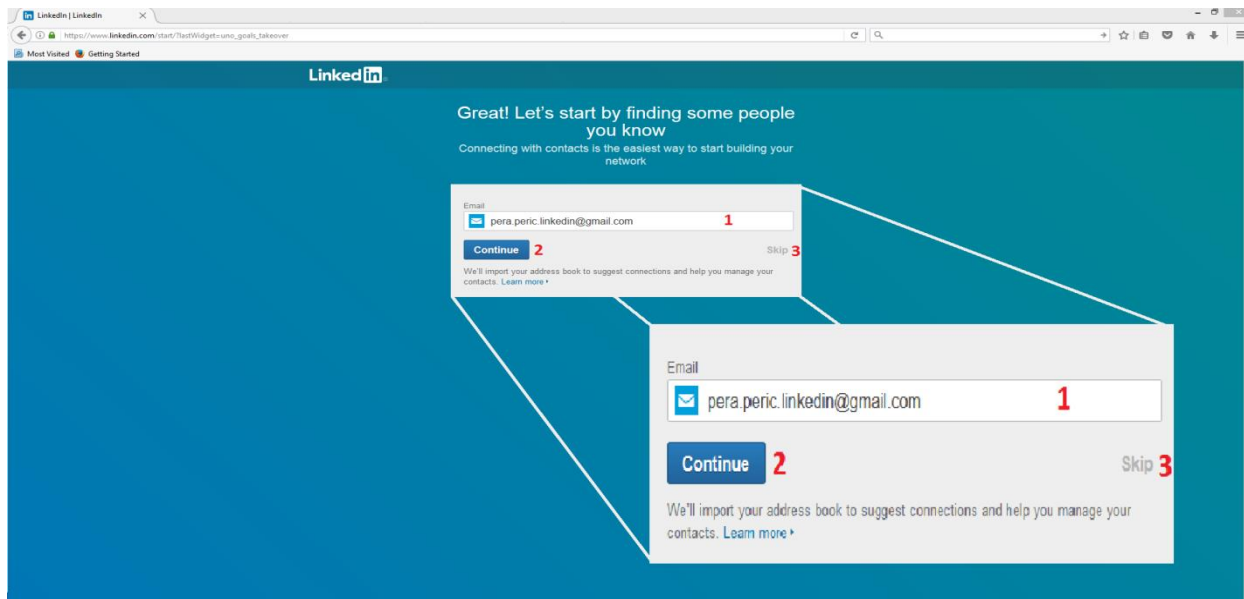


Слика 7. Приказ примљеног мејла

Да бисте верификовали свој налог, потребно је да број који сте примили у мејлу и који је обележен са **1** на слици 7. препишете у поље **1** на слици 6. Приказани број на слици 7. је само илустрација. Број који ћете ви примити од друштвене мреже **LinkedIn** се разликује од броја који је наведен у примеру на слици 7. и тај примљени број је онај који треба да препишете. Након уноса, потребно је да кликом на дугме *Verify* са слике 6. потврдите унос. Други начин како можете да верификујете свој налог је директним кликом на дугме *Confirm your email* које је обележено са **2** на слици 7. Након верификације мејл налога, прелазите на наредни корак у пријављивању на друштвену мрежу **LinkedIn**.

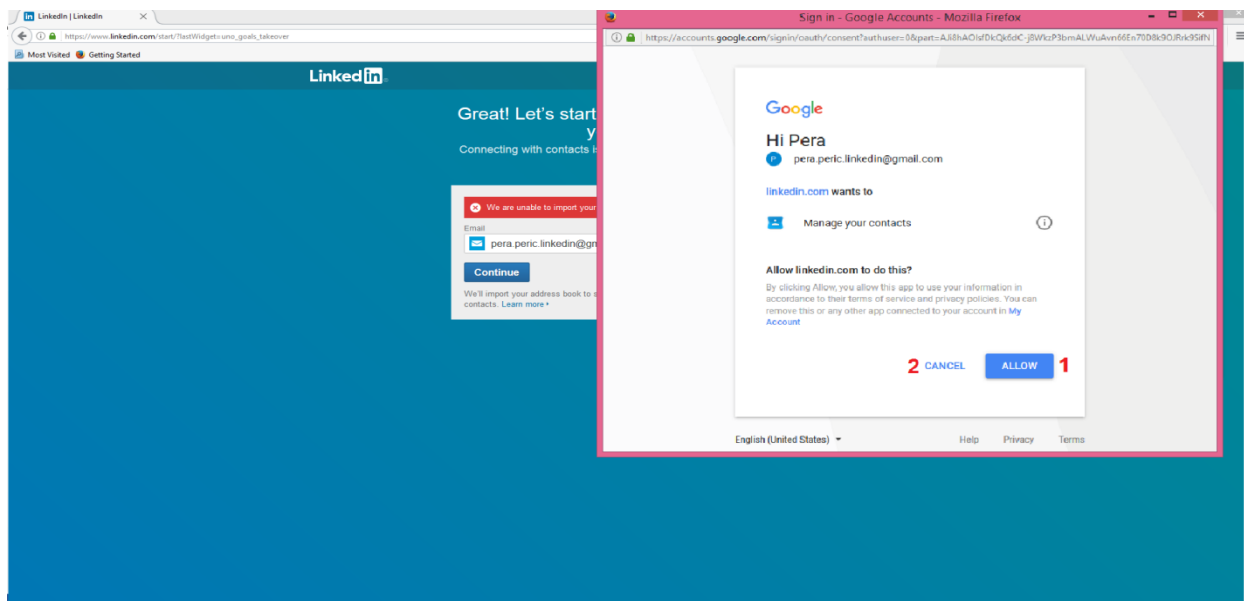
1.6 Увожење листе контаката

Увожење листе контаката је опциони корак који можете да прескочите кликом на дугме *Skip* које је обележено са **3** на слици 8. Ако ви као власник профила на друштвеној мрежи желите да увезете контакте из адресара, потребно је да унесете мејл адресу у поље *Email* које је обележено са **1** и да кликнете на дугме *Continue* обележено са **2**. Мејл адреса која се користи за увожење контаката не мора да буде иста она са којом се прави налог на друштвеној мрежи **LinkedIn**.



Слика 8. Увожење листе контаката придружене мејл адреси

Кликом на дугме *Continue*, отвориће вам се нови прозор приказан на слици 9. Кликом на дугме *Allow* које је обележено са **1** на слици 9. дозвољавате увоз контаката, док кликом на дугме *Cancel* које је обележено са **2** одустајете од увоза контаката.

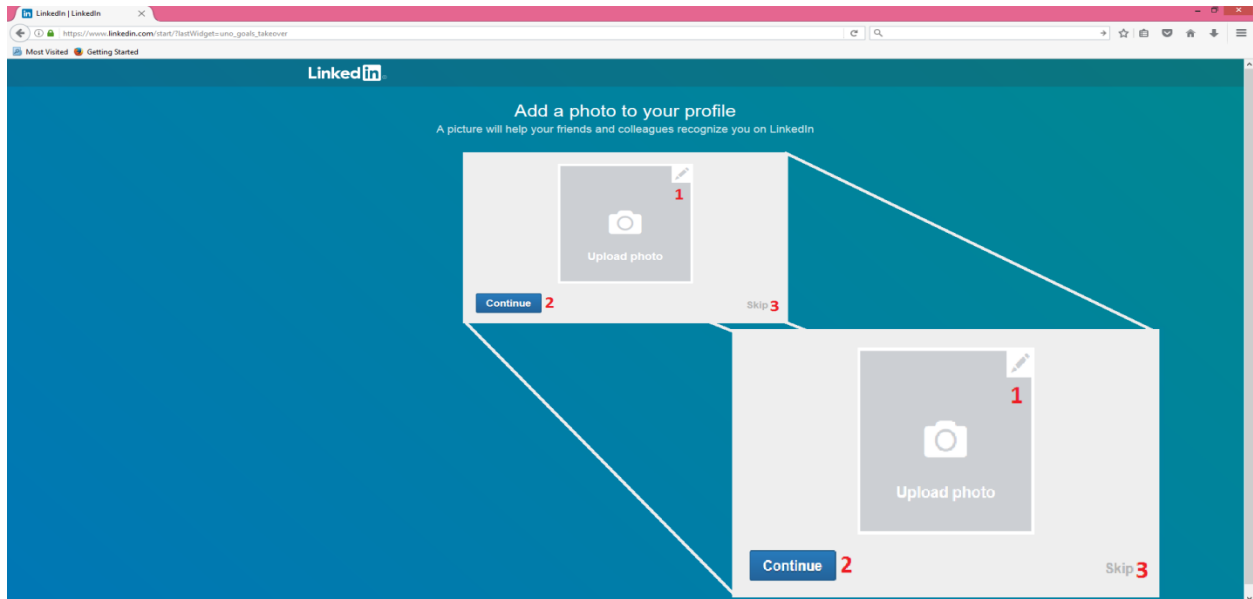


Слика 9. Потврда налога за увожење контаката

1.7 Постављање профилне слике

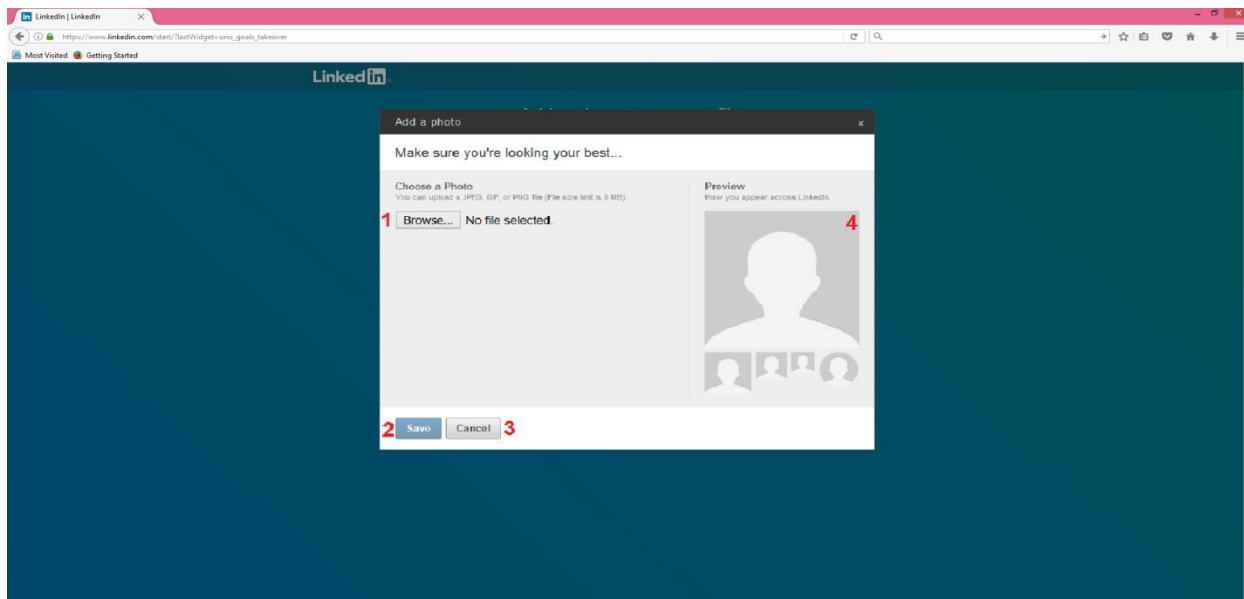
Следећа ставка приликом регистравања је постављање профилне фотографије помоћу које ће остали корисници друштвене мреже **LinkedIn** моћи да вас препознају као власника профила. Кликом на поље обележено са **1** на слици 10., отвориће се форма која вам омогућава да изаберете слику на свом рачунару која ће бити постављена као профилна слика на друштвеној мрежи

LinkedIn. Кликом на дугме *Continue* обележеном са **2** прећићете на следећи корак пријављивања, док ћете кликом на дугме *Skip* које је обележено са **3** прескочити постављање профилне слике.



Слика 10. Постављање профилне слике на друштвеној мрежи LinkedIn

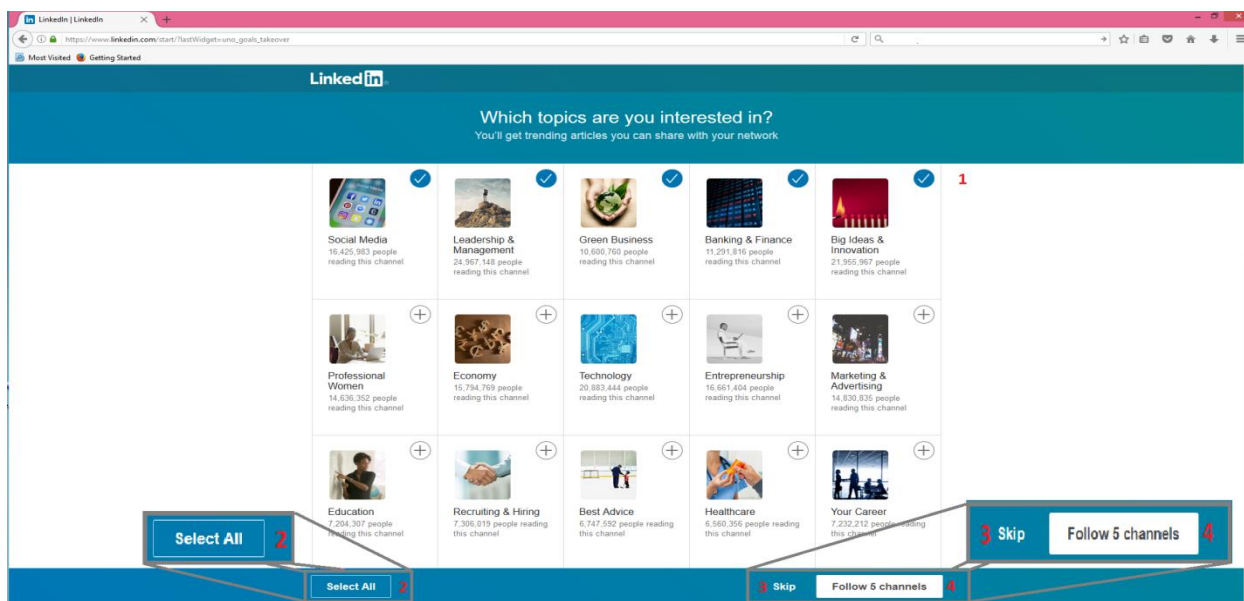
Кликом на дугме *Continue* са слике 10., прелазите на нову страницу која је приказана на слици 11. Кликом на дугме *Browse* које је обележено са **1** на слици 11. отвара се *Windows* форма која вам омогућава да са свог рачунара изаберете фотографију која ће се користити као профилна слика. Изабрана фотографија ће бити приказана у пољу обележеном са **4** на слици 11. Кликом на дугме *Save* које је обележено са **2** на слици 11. потврђујете свој избор, а кликом на дугме *Cancel* које је обележено са **3**, одустајете од постављања профилне слике. Слика треба да буде попут слика које се користе за документа, једноставна и без претераних детаља. Слика не сме да буде већа од 8 мегабајта.



Слика 11. Избор фотографије која ће бити коришћена као профилна слика

1.8 Избор интересовања

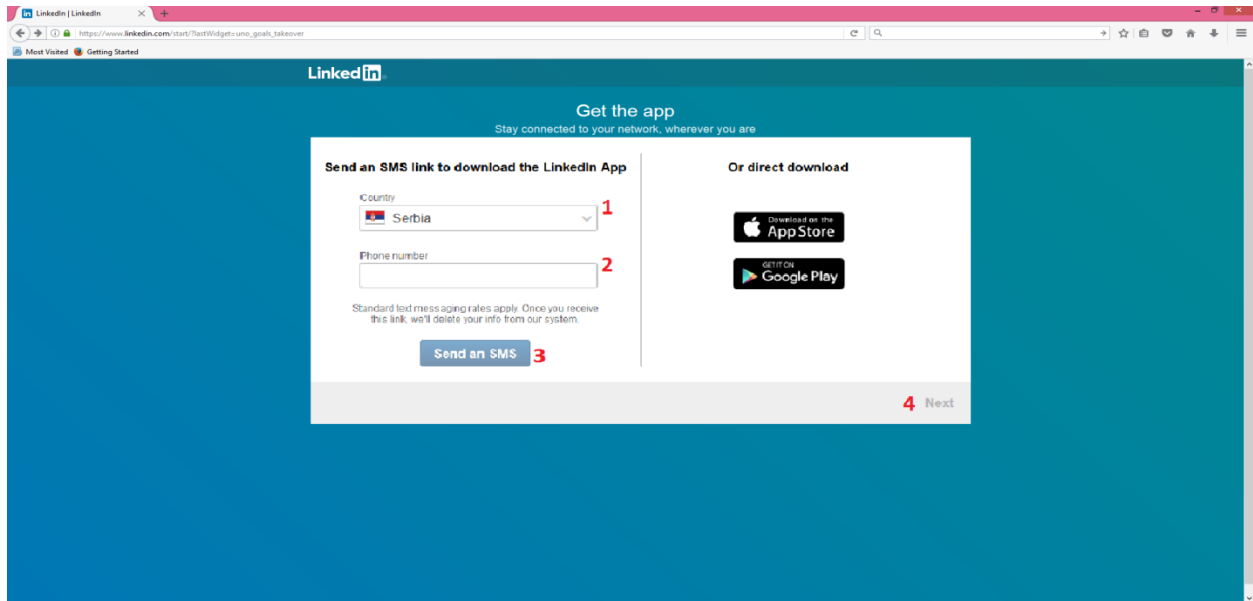
Следећи опциони корак приликом пријављивања на друштвену мрежу **LinkedIn** је избор интересовања. Кликом на дугме *Skip* које је обележено са **3** на слици 12., прескачете овај корак. Избор вршите кликом на поља приказана у одељку обележеном са **1** на слици 12. Изабрана поља ће бити штиклирана. Након избора интересовања неопходно је да кликнете на дугме *Follow channels* које је обележено са **4** и на тај начин потврдите свој избор. Кликом на дугме *Select all* које је обележено са **2** изабраћете све понуђене области.



Слика 12. Избор интересовања

1.9 Апликација за паметни телефон

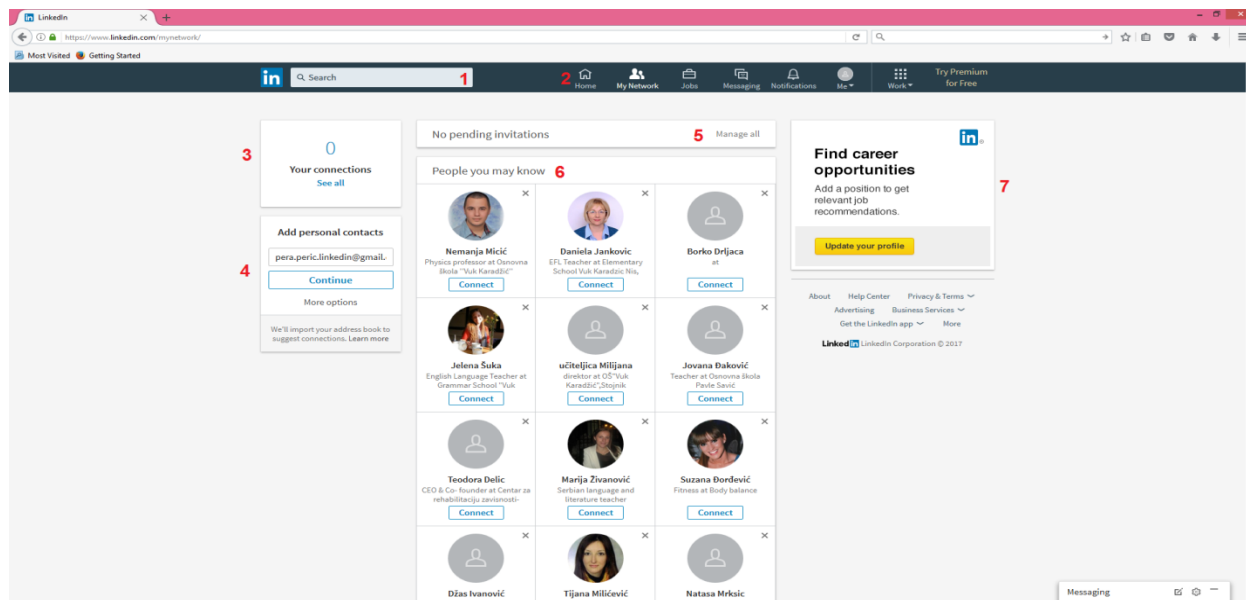
Последњи опциони корак је скидање апликације за паметни телефон. Апликацију можете да скинете директно са *AppStore*-а или *Google Play Store*-а, али и тако што друштвена мрежа може да вам пошаље линк за скидање апликације SMS-ом ако оставите број телефона. Овај корак можете да прескочите кликом на дугме *Next* које је обележено са **4** на слици 13. Приликом остављања броја телефона неопходно је да изаберете земљу из падајућег менија обележеног са **1**, након чега треба да унесете број телефона у поље *Phone number* које је обележено са **2**. На крају, потребно је да кликнете на дугме *Send an SMS* које је обележено са **3** и помоћу мобилног телефона скинете апликацију са линка добијеног у SMS поруци.



Слика 13. Скидање апликације за паметни телефон

1.10 Профил на друштвеној мрежи LinkedIn

На крају, долазите до самог изгледа профила, приказаног на слици 14.



Слика 14. Изглед профила на друштвеној мрежи LinkedIn

На слици 14. обележена су следећа поља:

1. Претрага друштвене мреже **LinkedIn** – користи се када желите да пронађете нешто на мрежи по кључној речи. На пример, своје колеге или сараднике по имену и презимену.
2. Статусна линија – омогућава вам приступ вашој листи контаката, понуђеним пословима, порукама, новим обавештењима итд.
3. Кратки приказ контаката из ваше пословне мреже.
4. Омогућава увоз листе контаката из наведеног мејл налога.
5. Приказ најновијих обавештења.
6. Списак корисника мреже које потенцијално познајете. Критеријум помоћу кога вам друштвена мрежа **LinkedIn** предлаже контакте је најчешће сродно занимање или иста фирма у којој радите или сте радили.
7. Ажурирање профила новим информацијама попут новог радног места, нове позиције, нове вештине којом сте овладали итд.