

## Међународна брза пошта

---

Пошиљалац обавештава оператора у сервисном центру да жели да пошаље пакет или писмо. То може да уради на два начина:

- Путем телефона пошиљалац усмено даје оператору податке о приближним димензијама и приближној тежини пошиљке, о њеној садржини, податке о адреси и контакт телефону примаоца, податке о својој адреси и договора се о времену када ће курир да преузме пошиљку и о томе ко плаћа трошкове транспорта (пошиљалац или прималац).
- Путем интернета пошиљалац попуњава форму уносећи све горе наведене податке.

Систем аутоматски распоређује задатак пријема пошиљке куририма, према договореном времену и месту.

Курир преузима пошиљку, пакује исту на прописан начин, бележи тачне димензије и тежину, даје пошиљаоцу јединствени број помоћу кога може да прати локацију пакета преко сајта. Пошиљалац потписује формулар. Курир односи пошиљку у локално централно складиште.

Радник сервиса у складишту прихвата пошиљку и региструје је на основу додељеног јединственог броја. У складишту се врши царински преглед од стране цариника. Уколико је царинским прегледом утврђено да пошиљка садржи нешто од забрањених материја или производа даљи транспорт пошиљке се обуставља. По проласку царинског прегледа радници сервиса планирају руту којом је најбоље и најбрже послати дату пошиљку и утоварују је у контејнер у складу са зоном испоруке, потом отпремају контејнер са пошиљком до аеродрома одакле креће на пут према примаоцу.

До примаоца пошиљка може да прође кроз неколико међутачака (градова) где радници локалних испостава сервиса врше по потреби претовар у други контејнер који путује према одредишту. Радници сервиса истовремено бележе њену тренутну локацију, време допреме и отпреме, тако да пошиљалац може да прати све информације о кретању пошиљке путем Интернета, на основу јединственог броја. На крајњем одредишту радници локалне испоставе сервиса преузимају контејнер са пошиљком и превозе до локалног складишта. У локалном складишту се врши царински преглед и увозно царинење дате пошиљке од стране цариника.

Након те процедуре локални курир доставља примаоцу пошиљку. Прималац потписује записник да је пакет испоручен.



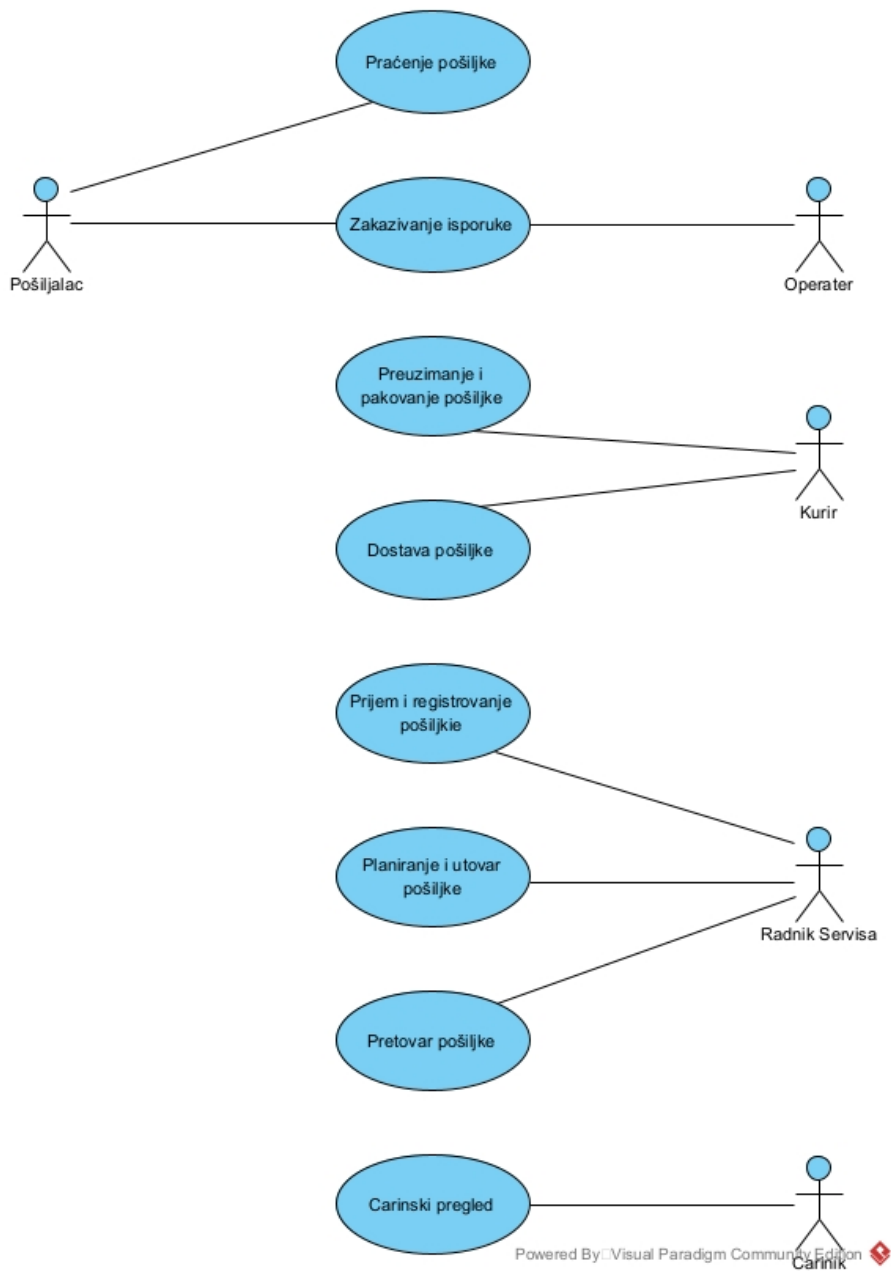
## Задаци

1. Препознати случајеве употребе и одредити називе и учеснике. Нацртати дијаграм случајева употребе.
2. Написати спецификацију свих случајева употребе.
3. Нацртати дијаграм стања пошиљке током целог процеса слања и испоруке.
4. Нацртати дијаграм класа ентитета који описује међусобне односе ентитета обухваћених описаним процесом. Није неопходно навођење свих атрибута, већ само оних који непосредно утичу на модел.
5. Дати кратак предлог архитектуре система. Нацртати дијаграм компоненти и дијаграм испоручивања.



## Решење

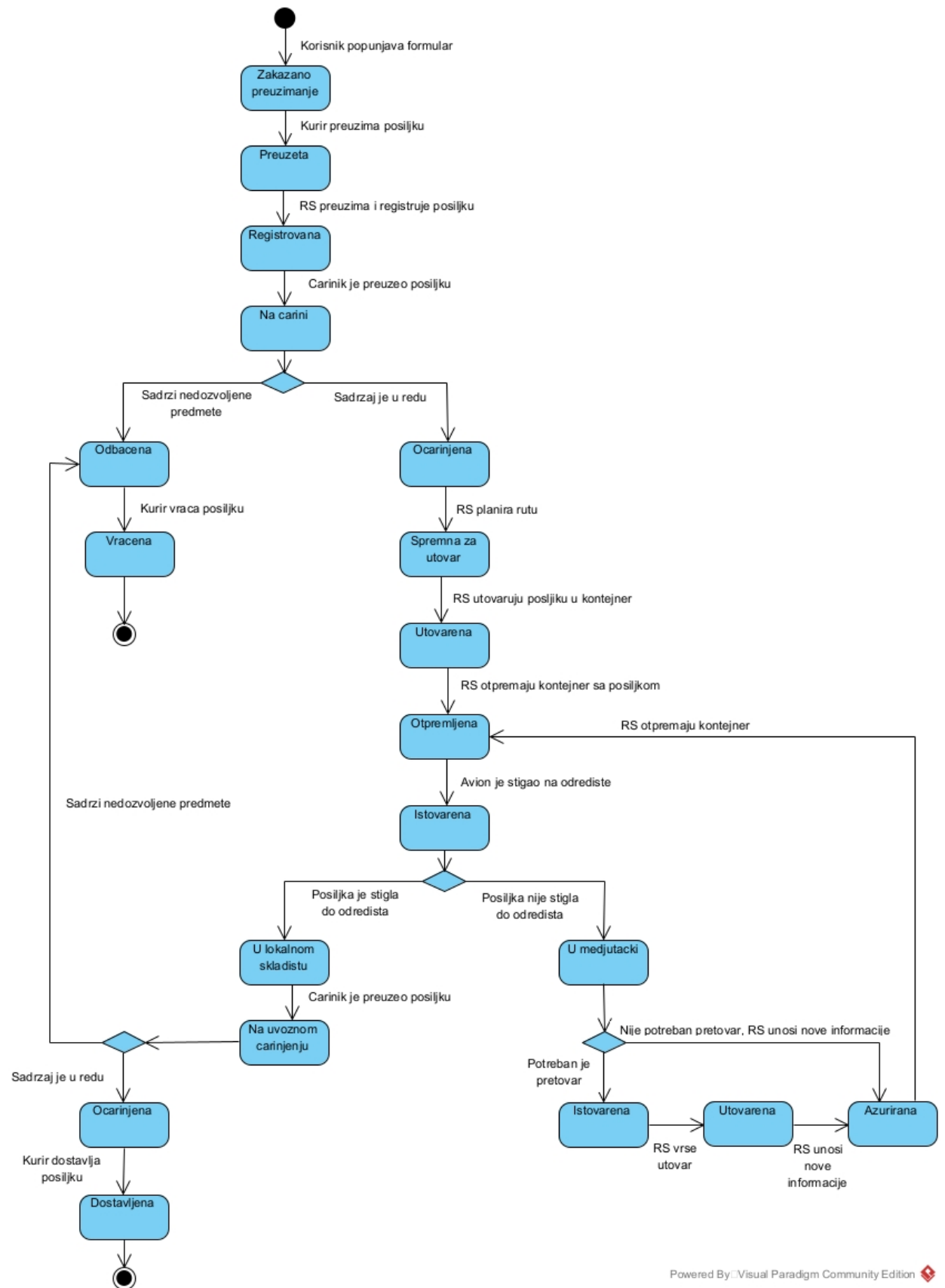
### 1. Дијаграм случајева употребе



### 2. Случајеви употребе

Урадити за вежбу.

### 3. Дијаграм стања пошиљке



#### 4. Дијаграм класа

