



Информациони системи

О курсу

Дара Милојковић
dara.milojkovic@matf.bg.ac.rs



Садржај

1 Опште информације

2 Пројекат

- Тимови
- Задаци и рокови
- Чување пројекта
- Извештаји
- Савети

Садржај

1 Опште информације

2 Пројекат

- Тимови
- Задаци и рокови
- Чување пројекта
- Извештаји
- Савети

Опште информације

- Професор: Саша Малков
<http://www.matf.bg.ac.rs/~sasa.malkov>
- Асистент: Дара Милојковић
<http://poincare.matf.bg.ac.rs/~dara.milojkovic>
- Обавештења и материјали биће постављени на веб локацијама професора и асистента.

План курса

- Дијаграми (UML, DFD, BPMN)
- Пројектовање корисничког интерфејса
- Планирање архитектуре система

Обавезе на курсу

- Пројекат (30 поена)
- Писмени део испита (50 поена) - задатак и теорија
- Усмени део испита (20 поена)

Садржај

1 Опште информације

- ## 2 Пројекат
- Тимови
 - Задаци и рокови
 - Чување пројекта
 - Извештаји
 - Савети

ТИМОВИ

- 3-5 студената
- Тим смишља тему пројекта
- Тема се предлаже мејлом професору и асистенту
 - ▶ Кратак опис пројекта
 - ▶ Списак чланова тима

Софтвер

- Цртање дијаграма
 - ▶ Visual Paradigm CE
 - ▶ Modelio
- Систем за праћење пројекта и контрола верзија
 - ▶ GitHub
- Писање текстуалних докумената
 - ▶ LaTeX

Задаци и рокови

#	Рок	Опис задатка
1	3.11.	Оформљен је тим и направљен репозиторијум на GitHub-у. Тема пројекта је изабрана и одобрена. Линк до репозиторијума је послат асистенту. Подељена су иницијална задужења.
2	13.11.	Написана је прва анализа система са пратећим дијаграмима. Сваки члан тима убацио је опис бар једног случаја употребе.
3	23.11.	Завршена је анализа система и описани су сви случајеви употребе. Убачени су сви пратећи дијаграми (UML, DFD, BPMN).
4	02.12.	Припремљен је модел базе података (ER дијаграм, дијаграм табела или дијаграм класа података).
5	08.12.	Написан је предлог архитектуре система (са пратећим дијаграмима).

Задаци и рокови

#	Рок	Опис задатка
6	15.12.	Припремљене су слике/скице предлога корисничког интерфејса.
7	25.12.	Завршен је функционалан прототип. Направљен је демо за бар један (сложенији) случај употребе.
8	27.12.	Финална верзија пројекта послата је професору на мејл (асистента ставити у CC). Финална верзија подразумева један документ у PDF формату у који је убачено све што је урађено током семестра. Демо прототипа приказати на одбрани (није потребно слати, али мора да постоји на репозиторијуму).
9	27-29.12.	Одбрана пројекта.

Чување пројекта

- Репозиторијум на GitHub-у
- Сви чланови тима морају да доприносе пројекту
- Главна датотека пише се у Latex-у
 - ▶ Чувати .tex и .pdf
 - ▶ Може се организовати на више мањих .tex датотека ради лакше организације и тимског рада
 - ▶ Обједињује све што се ради на пројекту
- Чувати пројекте за дијаграме, а не шкоди да постоје и експортиране слике
- Задатак је урађен на време ако се пре истека рока на репозиторијум додати сви потребни материјали и извештај за тај задатак.
- Кашњење или непотпуни задаци могу довести до губитка поена.

Извештаји

- Уз сваки задатак пише се извештај.
- За сваког члана написати
 - ▶ шта је урадио за овај задатак и
 - ▶ шта је у плану за наредни задатак.
- Пратимо извештаје и поруке на репозиторијуму како бисмо утврдили колико ко ради.
- Пожељно је да се све измене редовно постављају на репозиторијум уз кратке и јасне поруке шта је урађено.
- Непостојање извештаја може довести до губитка поена.



Савети

- Један члан координише поделом посла.
- Један члан координише осмишљавањем иницијалне структуре репозиторијума.
- Један члан координише моделирање базе података.
- Један члан координише осмишљавање корисничког интерфејса.
- Један члан координише прављењем предлога архитектуре.
- Један члан координише прављењем прототипа.

Сви претходни савети не подразумевају да једна особа те послове ради самостално, неопходно је да сви чланови тима буду укључени.



Детаљније о пројектима можете прочитати [овде](#).

