

Opšti uslovi pohađanja nastave iz informatičkih predmeta Oktobar 2011.

1. 5 poena za redovno dolaženje na nastavu studenti Katedre za bibliotekarstvo i informatiku dobijaju ako su prisustvovali na najmanje 75% svih časova (vežbe i predavanja). Studenti koji slušaju informatičke predmete a nisu sa ove katedre dobijaju 5 poena ako su prisustvovali na najmanje 50% svih časova.
2. Studenti koji su bili bolesni manje od dve nedelje u toku trajanja nastave ne donose nikakvo opravdanje - ovo odsustvovanje treba da uklope u dozvoljene izostanke.
3. Studenti koji su bili bolesni duže od dve nedelje donose opravdanje – **isključivo Studentske poliklinike ili otpusna lista iz bolnice.**
4. Studenti koji su bili bolesni u vreme testa što moraju potvrditi **isključivo opravdanjem Studentske poliklinike ili otpusnom listom iz bolnice** radiće naknadno test u vreme pismenog ispita u **prvom** ispitnom roku (januarski za ispite jesenjeg semestra, junski za ispite prolećnog semestra).
5. Za studente koji obnavljaju predmet, bilo da im je on obavezan ili izborni, treba da se jave **u prve tri nedelje nastave** bilo profesoru bilo asistentu, u vreme konsultacija ili pre početka časa i da se potpunom obrasca izjasne koje predispitne obaveze od prethodne godine zadržavaju. Posle isteka ove tri nedelje, svi studenti koji se nisu javili profesorima, sve predispitne poene stiču kao da slušaju predmet prvi put.

Preduslovi za polaganje pismenih ispita

1. Ako predmet predviđa praktikum, praktikum se **mora položiti** (najmanje 50% poena koje praktikum nosi) i to **pre** polaganja pismenog ispita. Izuzetak su kandidati koji polažu Programiranje ili Baze podataka i bibliotečke informacione sisteme: oni mogu polagati pismeni ispit i pre polaganja praktikuma.
2. Pismeni ispit se može polagati **isključivo uz indeks.**
3. Na I godini student ne može polagati Informatiku za bibliotekare II ako prethodno nije položio Informatiku za bibliotekare I, odnosno ne može polagati Informatički praktikum II ako prethodno nije položio Informatički praktikum I.
4. Student II-IV godine ne može polagati informatički ispit sa tekuće godine studija ako prethodno nije položio sve informatičke ispite sa prethodnih godina studija. Informatičke ispite sa iste godine studija (tj. ispite zimskog i letnjeg semestra tekuće godine) student može polagati proizvoljnim redosledom (ovo naravno važi samo za poslednja tri roka u letnjem semestru: Obrada teksta/Internet i veb tehnologije, odnosno Programiranje/Struktura informacija, odnosno Baze podataka i bibl. inf. sistemi/Pronalaženje informacija/Multimedijalni dokumenti).

Polaganje ispita (testovi i pismeni ispit)

1. Student na ispit dolazi obavezno sa indeksom, papirom za rad, priborom za pisanje i eventualnim dodatnim pomagalicama koji su dozvoljeni za specifičan ispit (kalkulator, literatura za LaTeX i sl).
2. Na ispitu ni posedovanje ni korišćenje mobilnih telefona nije dozvoljeno.

3. Student na ispit dolazi sa pripremljenim pristojnim dvolisnim papirom A4 formata koji nije ni na koji način obeležen (logo firme, udruženja i sl).
 4. Student na ispit može da ponese kalkulator ako misli da mu je za ispit potreban ali na ispitu može da koristi isključivo svoj kalkulator. Isto važi i za ostala dodatna pomagala.
 5. Prilikom prozivke student predaje indeks dežurnom nastavniku koji vrši prozivku, a potom odlazi kod drugog dežurnog nastavnika radi pečatiranja papira i određivanja mesta za sedenje tokom ispita.
 6. Po dobijanju zadataka od dežurnog, a pre početka rada na ispitu, student je dužan da na svakom primerku papira ispiše svoje identifikacione podatke (ime, prezime, broj indeksa, naziv predmeta koji polaže i datum održavanja ispita).
 7. Student ne može da preda rad i napusti ispit tokom prvih sat vremena ispita, odnosno, dok se ne u ispitnu svesku ne unesu podaci o svim kandidatima koji su izašli na ispit.
 8. U toku trajanja pismenog ispita nije dozvoljeno **privremeno** izlaženje ni iz kojeg razloga.
 9. Na kraju ispita student je dužan:
 - a. da za svaki primerak papira, uključujući prazne pečatirane primerke koje nije upotrebio, kao i papire za vežbu ("koncept"), proveri da li sadrže sve identifikacione podatke i da ih preda dežurnom nastavniku. Isto se odnosi i na studente koji nisu ništa uradili tokom ispita, tj. i oni su dužni da predaju sve primerke pečatiranih papira sa uredno popunjenim identifikacionim podacima.
 - b. da preda dežurnom nastavniku sve papire sa zadacima koje je dobio na početku ispita.
- Tek po predaji papira sa zadacima i svojim radom, student može da dobije indeks od dežurnog nastavnika.

Upisivanje ocene

1. Ocena iz položenog predmeta se može upisati onog dana i u vreme koji je za taj ispitni rok naznačen. Ocena se može upisati i kasnije ali samo u vreme konsultacija predmetnog profesora. Student ne mora lično da dođe u vreme upisivanja ocene.
2. Pre početka upisa ocena, za svaki predmet asistent određuje po jednog studenta ("demonstratora") koji od svih kandidata za upis ocene prikuplja indekse. Tokom upisa, u kabinet smeju da ulaze samo "demonstratori" sa novim indeksima studenata koji su zakasnili sa predajom. Takođe, ako kandidati imaju eventualna pitanja, molbe i sl, to prenose nastavniku preko demonstratora (osim kada je u pitanju poništavanje ocene, videti narednu tačku). To se posebno odnosi na studente koji upisuju ocene iz više predmeta, ili studente kojima je indeks hitno potreban zbog ispita koji je zakazan istog dana kada i upis ocena, itd.
3. Ako je student položio ispit ali nije zadovoljan ocenom, to mora da kaže predmetnom profesoru **isključivo** onog dana kada je upis ocena iz tog predmeta. U tom slučaju predmetni profesor upisuje u ispitnu prijavu ocenu 5 (pet) i takva prijava odlazi u studentsku službu. Ako student ne obavesti profesora da je

nezadovoljan ocenom onog dana kada je zakazano upisivanje ocena iz tog predmeta on može da zatraži zvanično poništenje ispita, ali **isključivo u roku od 15 dana od dana polaganja ispita**. Ako student propusti to da uradi, poništavanje ispita više nije moguće. U svakom slučaju, ispit koji je poništen se vodi kao ispit koji nije položen, i student taj polozeni ispit ne može da drži u rezervi.

4. Pre predaje indeksa, studenti su dužni da upišu odgovarajuće podatke o ispitu (naziv predmeta i šifra), a tokom predaje je "demonstrator" dužan da proveri da li su ovi podaci zaista i uneti. Svaki indeks koji greškom dospe u kabinet, vraća se nazad bez upisa ocene.
5. Student koji ne upiše ocenu iz položenog predmeta u terminu koji je za to bio predviđen, može je upisati naknadno – u vreme upisa ocena iz drugih predmeta ili u vreme konsultacija profesora. U tom slučaju student je dužan na cedulji uz indeks naznači u kom ispitnom roku je predmet položio.

Cvetana Krstev, vanr. prof.
Mr Miloš Utvić, asistent