

На основу члана 30. Статута Математичког факултета, Савет Математичког факултета на седници одржаној 04.02.2008.г. донео је

О Д Л У К У

Члан 1.

Усваја се Правилник о раду библиотеке Математичког факултета у тексту који је саставни део ове одлуке и заведен под бројем 61/3 од 01.02.2008.г.

Члан 2.

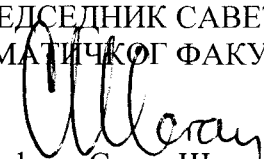
Правилник ће ступити на снагу 8 дана након објављивања на огласној табли и интернет Факултета.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА


проф. др Стево Шеган

На основу члана 30. Статута Математичког факултета, Савет Факултета на седници одржаној 04.02.2008.г. донео је

П Р А В И Л Н И К О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Опште одредбе

Члан 1.

Правилник о раду Библиотеке Математичког факултета регулише рад библиотеке, услове и начине коришћења библиотечке грађе.

Члан 2.

Библиотека је посебна организациона јединица у оквиру Математичког факултета.

Члан 3.

Библиотека Математичког факултета је интегрални део библиотечно-информационог система универзитета, и других специјалних подсистема БНТИ у Србији.

Члан 4.

Библиотека може да се удружи у заједницу са сродним библиотекама ради унапређења делатности.

Комисија за библиотеку

Члан 5.

У циљу унапређивања и координирања делатности библиотеке и ефикасног спровођења набавне политике Математичког факултета, продекан за наставу именује Комисију за библиотеку.

Члан 6.

Комисија има задатак да:

- Планира, прати и анализира рад библиотеке у одређеном временском периоду
- Разматра предлоге корисника библиотеке и запослених библиотечких радника и доноси закључке којима се подстиче техничко-технолошко унапређење рада уз поштовање домаћих и међународних стандарда у библиотечној делатности

- Води рачуна о условима рада библиотечких радника, условима рада у читаоницама и условима за смештај и чување библиотечке грађе.
- Врши контролу спровођења набавне политике факултета.
- Води кадровску политику и стручно усавршавање библиотечких радника.
- Заступа библиотеку пред органима факултета
- Предлаже организацију и обављање и врши надзор над већим библиотечким пословима (ревизија, попис, отпис, пресељење...)
- Именује, по потреби, радну групу за обављање одређених послова (расходовање, избор и процена поклоњене библиотечке грађе...)
- Прописује услове за коришћење библиотечке грађе.

Члан 7.

Комисију чине: 1 наставник или сарадник, 1 административни радник и 1 студент. Комисија из свог састава бира председника. Комисија пуноважно доноси предлоге и закључке већином гласова укупног броја чланова. Седнице комисије сазива и њоме председава председник. На седници се води записник који потписују присутни чланови. Руководилац библиотеке присуствује седницама комисије по дужности.

Пословање библиотеке

Члан 8.

Библиотека Математичког факултета обавља набавку, пријем, инвентарисање, каталогизацију, класификацију и остале делатности везане за библиотечки фонд. Обављањем послова и задатака из претходног става, библиотека учествује у наставном, научно-истраживачком и стручном раду факултета.

Члан 9.

Библиотека Математичког факултета је депозитна библиотека за све публикације и полупубликације (скрипте и сл.) на свим медијима које издаје Математички факултет.

Члан 10.

О библиотечкој грађи воде се: књига инвентара и алфabetски (азбучни, абецедни) каталог.

Ревизија и отпис библиотечке грађе обавља се најмање једанпут у 10 година.

Члан 11.

Послове у библиотеци могу обављати само запослени који испуњавају законом предвиђене услове за то.

Коришћење библиотеке

Члан 12.

Библиотеку могу да користе стални и привремени корисници библиотеке.

Стални чланови библиотеке су стално запослени на Математичком факултету, сарадници Математичког факултета, сарадници из других институција (Математички институт САНУ, Астрономска опсерваторија) и студенти Математичког факултета.

Сви који нису стално запослени на Математичком факултету, нису сарадници или нису студенти Математичког факултета, могу користити библиотечки фонд као привремени чланови. То су: матуранти, студенти других факултета, запослени у другим институцијама итд.

Привремени чланови могу да користе библиотечку грађу само у просторијама библиотеке.

Стални чланови могу да износе библиотечку грађу на коришћење ван библиотеке; студенти Математичког факултета могу изнети на коришћење ван просторија библиотеке само ону библиотечку грађу која постоји у више примерака ради рационалног и ефикасног коришћења библиотечког фонда.

Члан 13.

Ван библиотеке се не износе периодичне и секундарне публикације, библиографије, речници и приручници свих врста, дисертације, односно, референсне публикације на било ком медију, аудио-визуелна грађа, грађа на CD- и DVD-ROM-у (осим ако су пропратна грађа за библиотечку грађу коју корисник може да изнесе ван библиотеке), легати, као и грађа која има својство (статус) културног добра (стара и ретка књига, рукописна грађа, скупоцене књиге са илустрацијама...).

Члан 14.

Остали грађани могу да користе фонд библиотеке Математичког факултета међубиблиотечком позајмицом, преко своје библиотеке. Позајмљена публикација не сме се, у складу са правилима о међубиблиотечкој позајмици, износити из просторија библиотеке која је публикацију позајмила.

Међубиблиотечка позајмица је позајмица на највише месец дана.

Међубиблиотечком позајмицом могу се добити копије чланака из периодичних публикација.

Члан 15.

Сваки примерак библиотечке грађе се пре издавања мора задужити уредно попуњеним задужењем. Уз задужење, студентима Математичког факултета задржава се индекс. Индекси студената се чувају у просторијама библиотеке заједно са задужењима. У изузетним ситуацијама, уместо индекса, приликом задуживања, задржава се лична карта или пасош. Приликом раздуживања индекс (лична карта или пасош) се враћају студенту. Привремени чланови приликом задуживања остављају личну карту или пасош.

Члан 16.

За студенте Математичког факултета рок за враћање изнете грађе је недељу дана са могућношћу продужења. Остали стални чланови библиотеке – наставници, сарадници Математичког факултета, и сарадници из других институција, могу да задрже изнету библиотечку грађу до три месеца. Студенти постдипломци могу да задрже изнету библиотечку грађу 30 дана. После истека прописаног рока корисник је дужан да врати изнету библиотечку грађу или продужи задужење.

Члан 17.

Студенти Математичког факултета могу да користе до три књиге истовремено. Наставници, сарадници и докторанти могу да користе до десет књига. Студенти постдипломци могу да користе до пет књига. Остали запослени Математичког факултета могу истовремено користити до пет књига.

Члан 18.

Публикације набављене из материјалних средстава пројеката и других научних и стручних послова и услуга које факултет обавља, као и публикације намењене стручном усавршавању запослених у службама факултета, власништво су факултета и морају се евидентирати у библиотеци.

Публикације намењене стручном усавршавању запослених у службама факултета у смислу претходног става, користе превасходно запослени у тим службама. Ове публикације се издају по налогу руководиоца службе.

Публикације набављене из средстава пројеката, или стручних послова и услуга, издају се на налог руководиоца пројекта односно посла, односно овлашћеног истраживача које руководиоца одреди, у времену трајања пројекта или посла.

Члан 19.

Корисници су дужни да чувају и не оштећују библиотечку грађу.

Члан 20.

Корисник који изгуби или оштети публикацију библиотеке дужан је да је надокнади куповином. Уколико није у могућности да је тако надокнади, дужан је да у договору са Комисијом за библиотеку поступи на један од следећих начина:

- Библиотеци исплаћује троструку вредност нестале или оштећене публикације.
- Исплаћује трошкове набавке нове или
- Набавља сличну публикацију одговарајуће вредности по процени од стране Комисије

Члан 21.

Студентима се не издаје диплома и не дозвољава исписивање са факултета док се не раздуже у библиотеци.

Раздуживање узете библиотечке грађе пре узимања радне књижице (раскид или престанак радног односа, одлазак у пензију) је обавеза свих запослених на факултету.

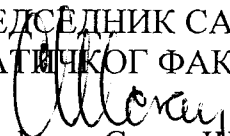
Завршне одредбе

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА


Проф. др Стево Шеган